

KAVAK KAYMAKAMLIĞI
Rıdvan elikel Fen Lisesi
2024-2028 STRATEJİK PLANI

RIDVAN ÇELİKEL FEN LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Samsun-2024



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal



SUNUŞ

Kurumların stratejik planları; kendini, mevcut durumunu, nereye ulaşmak istediğini ve önündeki 5 yıl içerisinde yapacaklarını gösteren bir rehberdir. Plansız olan hiçbir bireyin başarılı olması söz konusu değilse, kurumlarında plansız başarılı olmaları söz konusu değildir. Eğitim kurumlarının da idari açıdan başarılı olabilmeleri idarenin planlama, örgütlenme, eşgüdümüme, yöneltme ve kontrol mekanizmalarını yeni yönetim anlayışlarındaki ilkelere uygun olarak yerine getirebilmelerine bağlıdır. Bu açıdan bakıldığında planlama basamağı yönetim süreçlerinin başında yer almasından dolayı oldukça önemlidir. Stratejik planı eğitim kurumları için önemli ve işlevsel kılan nokta, gerçekte onun değişen çevre koşullarına göre okulların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olmasıdır. Kurum çalışanları kurumda verimin yanında var olma nedeni insanların mutluluğudur. Ayrıca, eğitim sistemi kaliteli insan gücü yetiştiren bir mekanizmasıdır. Eğitimde verimlilik kavramının ön plana çıkmasıyla, geleneksel eğitim yönetimi yaklaşımlarının yanında daha modern ve öğrenci merkezli eğitim anlayışlarının uygulanması gereklidir. Günümüz okulları çevresinden gelen değişim rüzgârıyla karşı karşıya olduğundan stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Ekonomik, sosyolojik, teknolojik vs. alanlardaki değişimler okulları da etkilemektedir. Eğitim sisteminin bu değişimlere cevap verebilmesi, stratejik planlamanın realist bir biçimde yapılmasıyla mümkün olacaktır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle okulumuzun belirlediği hedefe ulaşmasını sağlayacak 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Müdürü, idarecisi, öğretmeni ve tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Rıdvan Çelikel Fen Lisesi Okul Müdürü olarak bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma yürekten teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇİÇEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ.....	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLolar DİZİNİ	8
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	9
GİRİŞ	10
BÖLÜM I.....	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
BÖLÜM II.....	12
DURUM ANALİZİ.....	12
A. TARİHİ GELİŞİM	12
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	24
BÖLÜM III	31
GELECEĞE YÖNELİM.....	31
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	32
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	33
BÖLÜM IV	39
MALİYETLENDİRME	39
BÖLÜM V	40
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	40

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri	11
Tablo2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	13
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu	14
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
Tablo 5: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	15
Tablo 7: Gelir Gider Tablosu	15
Tablo 8: Paydaş Sınıflandırma / Önceliklendirme Matrisi	20
Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	21
Tablo 10: Öğrenci Anketi Sonuçları	21
Tablo 11: Öğretmen Anketi Sonuçları	22
Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları	23
Tablo 13: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	24
Tablo 14: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	25
Tablo 15: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı	25
Tablo 16: Okulumuzun Mali Kaynakları	25
Tablo 17:Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler	27
Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları	29

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	10
Şekil 2: Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	42

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2015-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2024 Stratejik Planı kapsamında, kurumumuz çalışanları ve ilgili diğer paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim – Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere iki temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

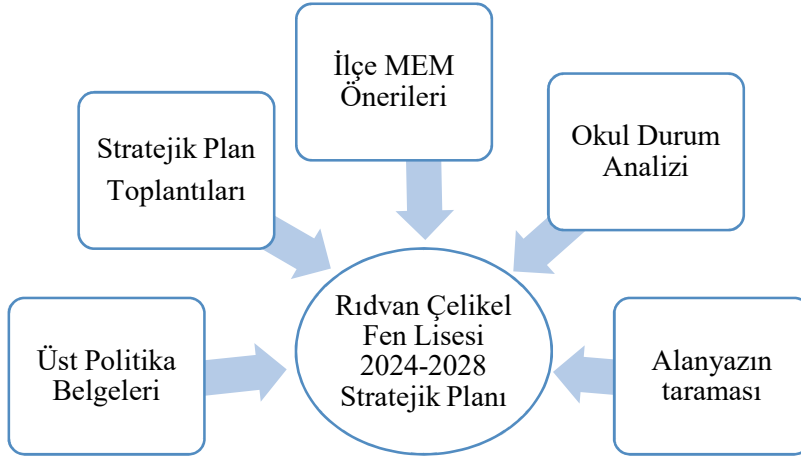
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İ.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2027/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuz stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer Faruk ÇİÇEK	Okul Müdürü	İbrahim DALGIN	Müdür Yardımcısı
Cumhur TOSUN	Müdür Başyardımcısı	İdris BEŞLİ	Öğretmen
Ahmet Rıdvan KÜÇÜK	Öğretmen	Fatma TORUN	Öğretmen
Sinan GÜNEY	Öğretmen	Ahmet YAVAŞ	Öğretmen
Fahrettin ÖZ	Veli	Dilek TOSUN	Veli
Ufuk Yaşar ŞAHİNBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı		

Stratejik plan hazırlık döneminde müdür yardımcıları ve ilgili öğretmenler stratejik planlama ile ilgili eğitimler almış ve plan çalışmaları takvime bağlanmıştır. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam 450 kişinin görüşü değerlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla okul müdürü başkanlığında toplanan Rıdvan Çelikel Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 23.01.2028 tarihinde yapılan Rıdvan Çelikel Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, Samsun ili Kavak İlçesinde duyulan ihtiyaç ve isteğe binaen 2005 yılında geçici bina olarak tahsis edilen Halk Eğitim Merkezinde öğrencilerimize hizmet vermek üzere Kavak Anadolu Lisesi olarak kurulmuştur. Geçici okul binamızın (Halk Eğitim Merkezi) 10 derslikten oluşması ve fiziki olarak yeterli olmaması nedeniyle 2007/2008 eğitim-öğretim yılında okulumuz 19 Mayıs İlköğretim Okulu ek binasına taşınmıştır.14/11/2008 tarihinde ise Hayıresever Rıdvan ÇELİKEL tarafından yapılan ve şu anda eğitim öğretime devam ettiğimiz kendi binasına taşınmış ve okulumuzun ismi Rıdvan Çelikel Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz Rıdvan Çelikel Anadolu Lisesi olarak 2008/2009 eğitim öğretim yılında 49 kişi ile ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuz 2015 yılı Mayıs ayında Fen Lisesine dönüştürülmüş ve adı Rıdvan Çelikel Fen Lisesi olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2015 yılı Eylül ayında ilk Fen Lisesi türünde kabul ettiği öğrencilerimizi 2019 Haziran ayında ilk Fen Lisesi mezunu olarak mezun ettik.

Okul bahçemize 2010 yılında yapımı Rıdvan ÇELİKEL tarafından tamamlanarak 112 öğrenci kapasiteli öğrenci pansiyonumuz hizmete girmiş ve 2015 yılında Fen Lisesi türüne dönüştürüldüğünde 120 öğrenci kapasiteli Kız Pansiyonu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Yine okul bahçemizde devlet bütçesiyle 2018 Nisan ayında yapımına başlanılarak 2020 Haziran ayında bitirilen 150 kişilik yeni pansiyon binamız 2020 Eylül ayında hizmete açılmıştır.

Okulumuzda ondört sosyal kulüp aktif olarak faaliyet göstermektedir. Her bir öğrencimiz bu ondört sosyal kulüpten birine mutlaka kayıtlı olarak faaliyet gösterebilmektedir. Hali hazırda yürütülen 2 eTwinning projesi, başvurusu yapılan bir Erasmus+ projesi, yaratıcı okuma atölyesi, ulusal düzeyde düzenlenen yarışma ve faaliyetlere katılım ile TÜBİTAK 4006 Bilim fuarları, Teknofest çalışmaları geleneksel ve takvimlerine uygun olarak sürdürülmektedir

B.OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo2 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:SAMSUN		İlçesi: KAVAK			
Adres:	Yaşar Doğu Mahallesi Şerif Karagöz Sokak No:41 Kavak	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//41.0761675,36.0317184/@41.0761675,36.0317184,19z?entry=ttu		
Telefon Numarası:	362 741 48 84	Faks Numarası:	362 741 48 85		
e- Posta Adresi:	759939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ridvancelikelfenlisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	759939	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11.09.2005		Toplam Çalışan Sayısı	48		
Öğrenci Sayısı:	Kız	173	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	146		Erkek	29
	Toplam	319		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	375,242	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:7 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Öğretmen	21	10	31
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	7	11
Güvenlik Personeli	0	0	0
Hemşire	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	33	20	48

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m ²)	52,5	Z-Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Biyoloji Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	16	Fizik Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m ²)	35	Kimya Laboratuvarı	Var	
Öğretmenler Odası (m ²)	70	Bilgisayar Lab.	Var	
Okul Oturum Alanı (m ²)	1000	İş Atölyesi		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	14700	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Kapalı Alan (m ²)	5000	Pansiyon	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250	Resim Atölyesi	Var	
Kantin (m ²)	30	Müzik Atölyesi	Var	
Tuvalet Sayısı	16	Ölçme Değ. Ofisi	Var	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9	47	65	112
10	57	40	97
11	29	39	68
12	13	29	42

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar/Laptop Sayısı	31/3	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mega bit
Baskı Makinesi	1	3D Printer	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	747436,48	747436,48
2022	924369,23	924369,23
2023	1413391,9	1413391,9

C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

28.10.2016 tarihli ve 29876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
3. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
4. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
6. 2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7. 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
8. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9. 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
11. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmeninin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
15. Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
16. Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
17. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
19. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

20. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
27. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
28. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
30. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
32. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
33. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
34. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
35. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
36. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
37. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28
38. Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler 2010/24
39. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
40. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
41. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
42. Yabancılarla Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21
43. Türk Bayrağının Korunması Talimatı
44. “Beyaz Bayrak” İşbirliği Protokolü

D. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda kurumumuzun ve çalışanlarımızın yasal yükümlülükleri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Eğitim ve Öğretim	
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat, öğretim programları ve çalışma takvimine göre sürdürülmesi▪ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi▪ Kulüp ve sosyal etkinlik çalışmalarının yürütülmesi▪ Anma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesi▪ Şube ve zümre öğretmenler kurul çalışmalarının yürütülmesi	
Yönetim	
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenmiş politikaların uygulanması▪ Öğrenci ve çalışanlarımıza ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Öğretmen ve şubelerin haftalık ders programlarının hazırlanması▪ Maaş ve ücret işlemlerinin yürütülmesi▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması ve analizi▪ Stratejik planın uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması▪ Anma, kutlama ve diğer etkinliklerde okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi▪ Pansiyon bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Öğretmen adaylarının (stajyer) iş ve işlemlerinin yürütülmesi▪ Öğrenci ve öğretmenlerin nöbet iş ve işlemlerinin yürütülmesi▪ Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi▪ Resmi yazışma işlerinin yürütülmesi / desimal dosya sistemi / arşivleme	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	
<ul style="list-style-type: none">▪ Festival, gösteri, fuar, yarışma, müsabaka faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin yürütülmesi▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması	
Öğrenci İşleri	
<ul style="list-style-type: none">▪ Kayıt-kabul▪ Devam-devamsızlık▪ Nakil▪ Not çizelgeleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Sınıf geçme ve Diploma işlemleri▪ Rehberlik▪ Sınavlar▪ Ödüller, Disiplin iş ve işlemleri

E. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2015-2024 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler veli toplantılarında ve değişik zamanlarda basılı form kullanılarak uygulanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 8: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DEREJESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√				√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Samsun Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Kavak Kaymakamlığı		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Kavak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1
Kantin İşletmesi	√							√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1
Okul Servisleri	√							√	Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir	1
Öğrenciler	√				√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Veliler		√			√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Diğer Eğitim Kurumları		√			o	√			İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1
Üniversiteler		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	1
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Medya		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	Öğrenciler	Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Eğitim-Öğretim İşleri		√			√	o	o
Yönetim	√	√	√	√			
Öğrenci İşleri					√	√	o
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	√	√		√	√	o	o

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Tablo 10: Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	93%
2	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	89%
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,5	90%
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	3,50	63%
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	4,00	74%
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,50	64%
7	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerimle ilgili geri dönüt alıyorum.	3,50	68%
8	Anlamadığım bir şeyi öğretmenime rahatlıkla sorabiliyorum.	4	82%
9	Ortak sınav programlarını ve organizasyonlarını uygun buluyorum.	4	72%
10	Ortak sınavlardan sonra eksik kalan kazanımlar tekrar ele alınır.	3,50	67%
11	Okulda yapılan kazanım değerlendirme sınavlarını faydalı buluyorum.	4	87%
12	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4	83%
13	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4	83%
GENEL DEĞERLENDİRME		3,96	78,07

Tablo 11: Öğretmen Anketi Sonuçları

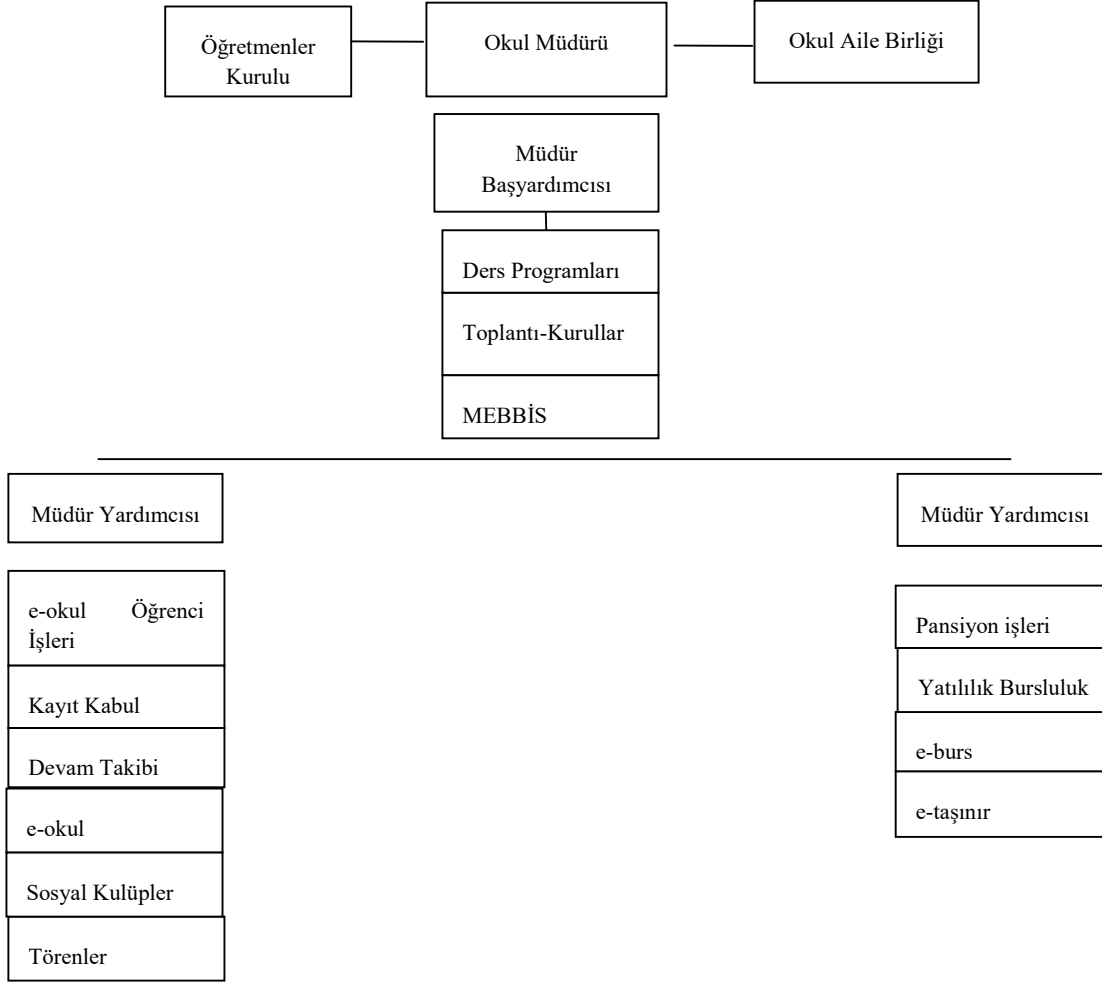
RIDVAN ÇELİKEL FEN LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4	82%
2	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4	76%
3	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	4	82%
4	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4	72%
5	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	4	81%
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,5	90%
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4	81%
8	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	81%
9	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4	81%
10	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,5	90%
11	Okul yönetiminden memnunum.	4,5	90%
12	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4	81%
13	Okulumun eğitim politikasını başarılı buluyorum	4	81%
GENEL DEĞERLENDİRME		4,12	82,15

Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları

RIDVAN ÇELİKEL FEN LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	93%
2	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,00	76%
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,5	97%
4	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4	72%
5	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	3,5	65%
6	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	4,00	85%
7	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,00	81%
8	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	4	70%
9	Okulda yapılan kazanım değerlendirme sınavlarını faydalı buluyorum.	4,5	93%
10	Okulda yapılan kazanım değerlendirme sınavlarının sayısını yeterli buluyorum.	4,00	78%
11	Öğrencim okulda sosyalleşti.	3,50	63%
12	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyuyorum.	4,00	80%
13	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,00	83%
GENEL DEĞERLENDİRME		4,04	79,70

F. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz



Okulumuzun İnsan Kaynakları

Rıdvan Çelikel Fen Lisesi'nde 23 Mart 2024 tarihi itibarıyla %7'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 48 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 13: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Rıdvan Çelikel Fen Lisesi	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı				Toplam
	EÖHS	SHS	THS	YHS	
	36	1	0	11	48

Tablo 14: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	5	2,4
Yüksek Lisans (Tezsiz)	8	3,84
Lisans	25	12
Ön Lisans	1	0,48
Enstitü	0	0
Lise	2	0,96
Ortaokul	3	1,44
İlkokul	4	1,92
Genel Toplam	48	100

Tablo 15: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı

2024	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	5	19	18	6	0	48
Oran	2,4	9,12	8,64	2,88	0	100

Tablo 16: Okulumuzun Mali Kaynakları

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	746936,48	923069,23	1400941,9
Okul Aile Birliği	500,00	10300,00	12450,00
TOPLAM	747436,48	924369,23	1413391,9

Kurum Dışı Analiz

Okulumuz Samsun Merkez 50 Km mesafede bulunan Kavak İlçesinde bulunmaktadır. Şehirler arası yol güzergahı üzerinde bulunması dolayısı ile ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir. Ulaşım olanaklarına yakınlığı sebebiyle okulumuza bu özelliği nedeniyle Samsun'un farklı merkez ilçelerinden öğrenciler rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2015-2024 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB 2028 Vizyon Belgesi
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2028)
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 18:Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Seçme sınavıyla öğrenci alması2. Yatılılık imkânları3. Teknolojik imkânların yeterli olması4. Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi5. Sportif faaliyetlere yönelimin fazla olması	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslararası proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerin bulunması2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması3. Okulda demokratik anlayışın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Güçlü teknolojik altyapı3. Öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği yeterli fiziki imkânlar
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvarlarımızda sınav sisteminden kaynaklı verimli ders yapılamaması2. Sosyal kulüp çalışmaları için yeterli zamanın olmaması3. Öğrencilerin merkez ilçelerden gelmesi nedeniyle ders dışındaki faaliyetlere katılım eksikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz ile kurumsal olarak yükseköğretim kurumları ile olan işbirliği eksikliği2. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması3. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Fiziki ortamların iyileştirilmesi için finansman yetersizliği2. Proje hazırlama konusunda tecrübesizlik3. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin sağlayacağı yaşam getirilerinin farkında olan veli ve öğrenci varlığı2. Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	<ol style="list-style-type: none">1. İlişkin talebin artması2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması3. Yükseköğretim kurumlarından akademik desteğin sağlanabilir oluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezi bütçeden ortaöğretim kurumlarına ayrılan payın büyük onarımlar, doğal gaz, su ve elektrik giderlerini karşılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Uzak semtlerden gelen öğrencilerin ulaşım için günlük harcadıkları zamanın fazla olması2. Ders dışı faaliyetlerin bu yüzden yetersiz kalması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza yapılan öğretmen atamalarında nitelik isteyen kriterlerin olmaması2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması3. Etkili bir ölçme değerlendiriminin yapılamayışı	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin olumsuz haberlerin çıkması

İç Faktörler :

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması İsteklerinin dikkate alınıyor olması Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması Sanatsal ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyor olmaları
Çalışanlar	Katılımcı karar süreçlerinin olması Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşılıyor olması Kuvvetli aidiyet bağının varlığı
Veliler	Güvenlik tedbirlerinin yeterli olması Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması
Bina ve Yerleşke	Alternatif ulaşım araçlarının olması Yeterli oyun alanlarının olması
Donanım	Yeterli ders araç gerecinin olması Birimlerin yeterli olması Teknolojik alt ve üst yapının olması
Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe
Yönetim Süreçleri	Katılımcı karar mekanizmasının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Etkili bir rehberlik sisteminin olmaması
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği
Veliler	Rehberlik hizmetlerinin yeterli olmaması

Dış Faktörler :

Fırsatlar

Politik	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme konusundaki vizyon
Ekonomik	Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması
Sosyolojik	Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması
Teknolojik	Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS) Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA)
Mevzuat-Yasal	İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması
Ekolojik	Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı

Tehditler

Politik	Kademeler arası geçiş sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Yerel yönetimlerin katkılarının yetersiz olması
Sosyolojik	Öğrencilerin eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamada zorlanan veliler
Teknolojik	Teknolojinin yanlış kullanımının yarattığı sorunlar
Mevzuat-Yasal	Yerinde karar vermeyi güçleştiren merkeziyetçilik
Ekolojik	Şehir merkezinde yeşil alanların az oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretim	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ul style="list-style-type: none">▪ Okulumuzdaki doluluk oranı▪ Pansiyonda kalan öğrencilerimize dönük hizmetler▪ 9.Sınıf ve okulumuza nakil gelen öğrencilere ile yeni katılan personele yönelik uyum faaliyetleri▪ Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının artırılması	<ul style="list-style-type: none">-Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon-İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi-Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı-Alternatif finansman kaynaklarının artırılması-Okul-Aile birliği-Çalışma ortamı ve koşulları-Okulumuzun fiziki kapasitesi-Okulumuz pansiyonu-Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği-İş sağlığı ve güvenliği-Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği-Kurumsal aidiyet

Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretimde Kalite

1.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

1.1.1. Öğrenci

1.1.1.1. Hazır oluş

1.1.1.2. Sağlık

1.1.1.3. Kazanımlar

1.1.2. Öğretmen

1.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

1.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

1.1.5. Rehberlik

1.1.6. Ölçme ve değerlendirme

1.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik

1.2.1. Yabancı dil yeterliliği

1.2.2. Uluslararası hareketlilik

2. Kurumsal Kapasite

2.1.Fiziki Alt Yapı

2.1.1. Donatım

2.2.Yönetim ve Organizasyon

2.2.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

2.2.1.1. İş analizleri ve iş tanımları

2.2.2. İzleme ve değerlendirme

2.2.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

2.2.3.1. Çoğulculuk

2.2.3.2. Katılımcılık

2.2.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

2.2.4. Kurumsal iletişim

2.3. Bilgi Yönetimi

2.3.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

2.3.2. Veri toplama ve analiz

2.3.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti' nin Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında çağdaş uygarlık seviyesine çıkabilmesi için sahip olduğumuz tüm imkanları, fırsatları etkili, verimli ve eşit kullanarak geleceğe hazırlanan emanetimiz genç beyinlere ihtiyaç duydukları eğitim ve öğretim donanımlarını kazandırmaktadır. Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamaktır.

VİZYON

Öğrencilerini sadece mesleğe değil, aynı zamanda hayata da hazırlayan, Gelecek nesillerin şekillendirilmesi sorumluluğunu alabilen Türk Millî Eğitim Sistemi' nin yıldızlarını yetiştiren ve Samsun ilinde en nitelikli eğitimi gerçekleştiren Fen Lisesi haline gelmek ve Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

Stratejik Hedef 1.3

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 2

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.1

Beşeri kaynak ve alt yapımızı güçlendirerek, çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini giderip bilgilerini güncel tutmak ve çalışanların ödüllendirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar					Hedef	
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1.1.1.	Yükseköğretim Kurumları Sınavında okulumuz öğrencilerinin net ortalaması	Türk Dili ve Edebiyatı	29,29	29,5	29,75	30,00	30,25	30,5
		Matematik	22,71	23,00	23,50	24,00	24,50	25,00
		Sosyal Bilimler	12,55	12,75	13,00	13,25	14,00	14,25
		Fen Bilimleri	9,84	10,00	10,15	10,25	10,35	10,5
		Matematik (AYT)	21,85	22,00	22,30	22,50	22,80	23,15
		Fen Bilimleri (AYT)	17,15	17,35	17,75	18,00	18,25	18,5
1.1.2.	Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	89,37	89,50	89,75	90,00	90,25	91,00
		10. Sınıf	85,76	86,00	86,25	86,50	86,75	87,00
		11. Sınıf	87,82	88,00	88,50	89,00	89,50	90,00
		12. Sınıf	93,13	93,50	93,75	94,00	94,25	94,50
1.1.3.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%72	%75	%78	%81	%84	%87	
1.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9	10	11	12	12	
1.1.5.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%17	%17	%18	%28	%19	%20	
1.1.6.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	%0,24	%0,20	%0,15	%0,10	%0,05	%0,01	
1.1.7.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	2	5	5	8	10	10	
1.1.8.	Takdir / teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%97,81	%98	%98	%99	%99	%100	

Okulumuz tür itibariyle yüksek puanla öğrenci alan bir okuldur. Fen Lisesi'ne yerleşen öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri giriş puanları itibariyle oldukça yüksektir. Bu itibarla bu öğrencilerimizin yükseköğretim programlarına büyük oranda yerleşecekleri öngörülmektedir. Devamsızlık ve disiplin olaylarının minimum düzeyde olduğu okulumuzda bu oranların daha da düşmesi için katılımı artıracak tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması gelecek yıllar için umut vericidir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül- 1 Haziran
2.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılmaları desteklenecektir.	İlgili Kulüp	1 Ekim-1 Haziran
3.	Bütün sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili kulüpler	1 Ekim-1 Haziran
4.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ders öğretmenleri TÜBİTAK Koordinatörü	1 Ocak-30 Mayıs
5.	Okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her öğrenciye ayda en az iki Türk ve dünya klasiği eser okutulacaktır	Edebiyat zümresi	1 Ekim-30 Mayıs
6.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuza kurulumu yapılan etkileşimli tahtaların öğretmen ve öğrencilerce etkin kullanılmaları sağlanacaktır.	Bilişim Tek. Öğr.	1 Eylül-1 Temmuz
7.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bilişim Tek. Öğr.	15 Eylül-1 Haziran

Stratejik Hedef 1.2

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar				Hedef
		2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	5	5	7	7	8
1.2.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	5	8	8	10
1.2.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	92.37	93,00	94,00	94,50	95,00
1.2.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	1	2	2	3
1.2.5	ETwinning projelerinin sayısı	1	2	3	4	5

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılabilecektir.

Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yabancı dil eğitimini destekleyecek sosyal kulüplerin sayısı artırılabilecektir.	Müdür Başyardımcısı	1Ekim-30 Kasım
2.	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	İngilizce Zümresi	1 Kasım – 15 Mayıs
3.	Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere katılım koşulları oluşturulacaktır.	İlgili öğretmenler	1 Eylül- 31 Aralık
4.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	İlgili Öğretmenler	1 Eylül – 1 Haziran

Stratejik Hedef 1.3

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.1	Bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı	198	215	225	230	240	250
PG.2.2.2	Öğrencilere yönelik sınav kaygısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.2.2.3	Sınav kaygısı çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	146	150	170	200	220	230
PG.2.2.4	Üniversitelere yapılan tanıtım gezileri	2	3	3	4	4	4
PG.2.2.5	Meslek tanıtım günleri sayısı	4	5	5	6	6	6

Performans Göstergeleri

Eylemler No		Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.2.1	2.2.1.a	Bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı artırılabacaktır	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.2.2.1	2.2.1.b	Sınıf rehber öğretmenleri bireysel rehberliğe ihtiyacı olan öğrencileri tespit edip okul rehberlik servisine yönlendirecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.2.2.1	2.2.1.c	Verimli ders çalışma, motivasyon, stres, etkin dinleme becerilerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.2.2.2	2.2.2.a	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs Ayları
PG.2.2.3	2.2.3.a	Öğrenciler sınav konusunda bilinçlendirilerek öğrencilerin sınav kaygısı seminerlerine katılması sağlanacaktır	Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs Ayları
PG.2.2.4	2.2.4	Üniversite tanıtım gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtılacaktır	Öğrenci Kulüpleri	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.2.2.5	2.2.5.a	Meslek tanıtım günleri düzenlenip tecrübeli meslek elemanları okulumuza davet edilerek, meslekleri hakkında öğrencilerimize bilgi vermeleri sağlanacak	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.2.2.5	2.2.5.b	Çeşitli meslek grupları iş yerlerinde ziyaret edilecektir	Öğrenci Kulüpleri	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 2

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.1

Beşeri kaynak ve alt yapımızı güçlendirerek, çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini giderip bilgilerini güncel tutmak ve çalışanların ödüllendirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Kadrolu öğretmen sayısı	28	33	33	33	33	
PG.3.1.2	Destek personeli sayısı	11	13	13	13	13	
PG.3.1.3	Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	7	12	17	22	27	
PG.3.1.4	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel sayısı	3	6	9	12	15	
PG.3.1.5	Robotik kodlama, Web 2 Araçları, STEM vb. eğitim alan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	
PG.3.1.6	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	5	6	7	8	9	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.1.1	3.1.1.a Kadrolu öğretmen eksikliğimizi gidermek için okulumuzun bulunduğu havzadaki ilçelerden nitelikli öğretmenler araştırılacak ve öğretmenlere	Okul İdaresi	Ocak-Nisan
PG.3.1.2	3.1.2.a İhtiyaç duyulan destek personeli bakanlığımızdan talep edilecektir.	Okul İdaresi	Haziran-Eylül
PG.3.1.3	3.1.3.a Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek, öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.3.1.4	3.1.4.a Okulumuz personellerinin talepleri, okulumuzun ihtiyaçları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.3.1.5	3.1.5.a Öğretmenlerimizin Robotik kodlama, Web 2 Araçları, STEM vb. eğitimlere katılması teşvik edilerek seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince
PG.3.1.6	3.1.6.a Yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin özlük haklarına katkısı konusunda bilgilendirme yapılarak öğretmenlerimiz lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef
		2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Kurum tanıtım kılavuzu	1	1	1	1	1
PG 2.2.2.	Sınav uygulama kılavuzu	1	1	1	1	1
PG 2.2.3.	Rehber öğretmen el kitabı	-	1	1	1	1
PG 2.2.4.	Öğrenci işleri uygulamaları kılavuzu	-	1	1	1	1
PG 2.2.5.	Mezun izleme defteri	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kurum tanıtım kılavuzu hazırlanacak, kurum çalışanlarının, öğrenci ve velilerin bu konuda farkındalığı sağlanacak ve kurum faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Çalışma grubu	1 Haziran – 30 Eylül
2.	Sınav uygulama kılavuzu hazırlanacak ve değişen yönetmelik hükümlerine bağlı olarak güncelleştirilecektir.	Çalışma grubu	1 Eylül – 30 Eylül
3.	Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacağı iş ve işlemler ile bunların takvimini içeren kılavuz hazırlanacaktır.	Çalışma grubu	1 Eylül - 30 Ekim
4.	Öğrenci işleri uygulama kılavuzu hazırlanarak öğretmen ve öğrencilere dağıtılacaktır.	Çalışma grubu	1 Temmuz – 30 Eylül
5.	Mezunlarımızın hangi üniversiteye yerleştiği, hangi kurumda işe girdiğinin takip edilmesi için defter ve iletişim ağı oluşturulacaktır.	Çalışma grubu	1 Haziran – 30 Mayıs

BÖLÜM IV MALİYETLENDİRME

AMAÇLAR	HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
Stratejik Amaç 1 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	-	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 2 Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 2 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 1 Beşeri kaynak ve alt yapımızı güçlendirerek, çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini giderip bilgilerini güncel tutmak ve çalışanların ödüllendirilmesini sağlamak	150.000	200.000	250.000	250.000	300.000
	Stratejik Hedef 2 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000

BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

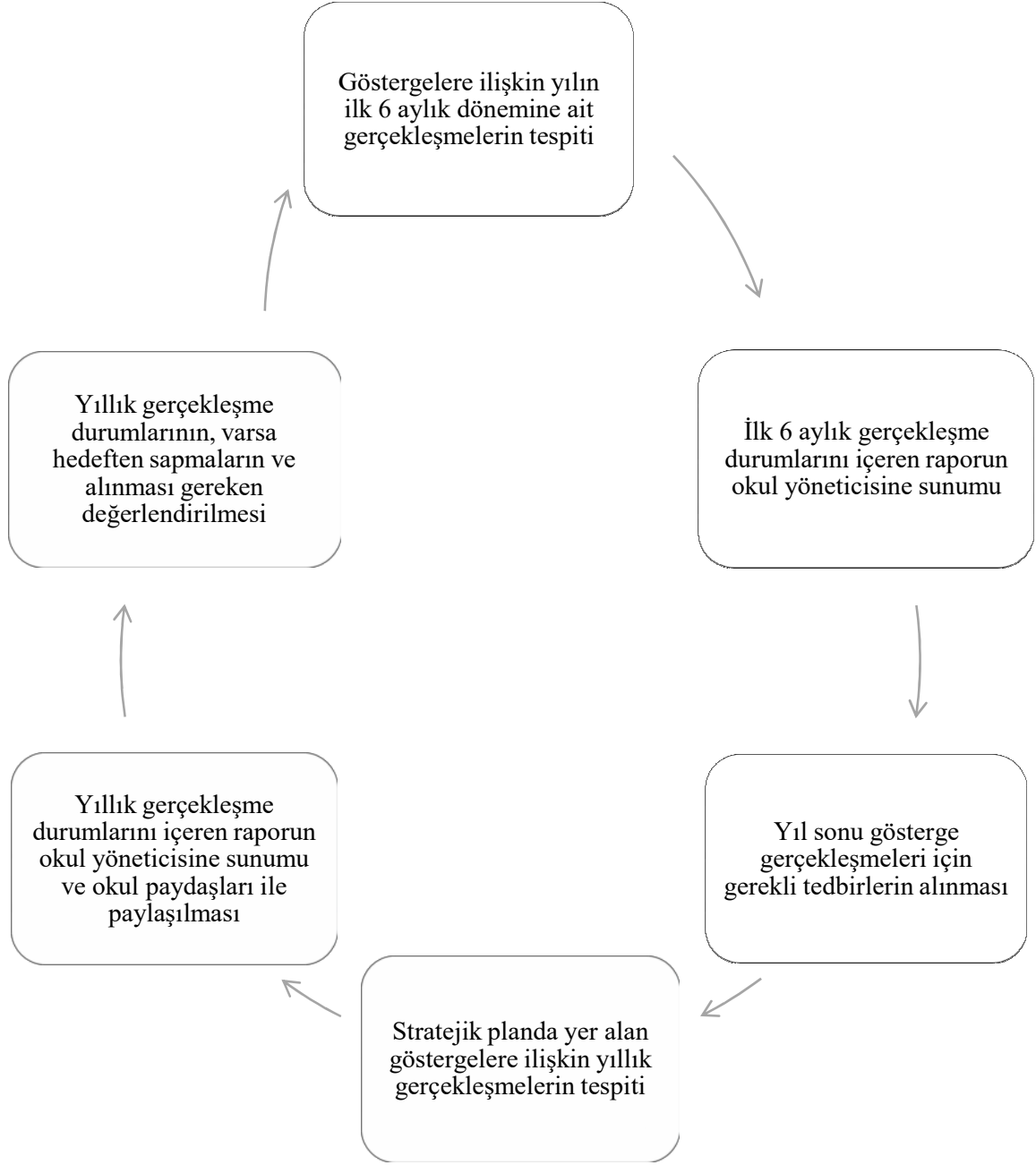
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl



Şekil 2: Rıdvan Çelikel Fen Lisesi 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli