

RİDVAN ÇELİKEL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi, Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	5 İş Günü
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	5 İş Günü
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	3 İş Günü
4	ÖSYM Adına Sınav Başvuruların Alınması	Başvuru müracaat formu	3 Saat
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	Dilekçe	1 İş Günü
6	Öğrenci Belgesi İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
7	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	Dilekçe	10 İş Günü
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	Dilekçe ve Başvuru Formu	3 İş Günü
9	Öğrenci İzin İşlemleri	Dilekçe	1 İş Günü
10	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Fahri OKUR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yaşar Doğu Mah.Şerif Karagöz Sk No:41 Kavak/SAMSUN
Telefon : 0 (362) 741 48 84
Faks : 0 (362) 741 48 85
E-Posta : 759939@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Orhan BÜYÜK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Soğuksu Mahallesi Erbaa Sokak Kat:4 Kavak/SAMSUN
Telefon : 0 (362) 741 30 59
Faks : 0 (362) 741 35 09
E-Posta : kavak55@meb.gov.tr